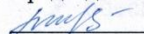



РАЗРАБОТАНО И СОГЛАСОВАНО  
общим собранием трудового коллектива  
протокол № 5 от 19.10.2016г.  
Председатель собрания

 /Морозова Н.В./



Приложение  
к приказу № 296/Н от 19.10.16г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 2  
 Е.А.Белых

## Положение о методической службе в МБДОУ д/с № 2

### 1. Общие положения

1.1. Методическая служба направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

1.2. Важное условие успешной деятельности методической службы МБДОУ - правильный выбор ее модели в зависимости от целей, задач и подходов, на основе которых она создается.

1.3. Методическая служба - связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов.

1.4. Ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения детей, в соответствии с Законом РФ "Об образовании", методическая служба призвана обеспечить:

- достижение воспитанниками дошкольного учреждения установленных государством федеральных государственных образовательных стандартов;
- построение федерального государственного образовательного стандарта на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни;
- адаптацию МАДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников.

### 2. Особенности работы методической службы в МБДОУ д/с № 2

2.1. Методическая служба действует на основании принятого Положения о методической службе МБДОУ и является структурным подразделением, имеющим сложную организационную структуру. Руководит деятельностью службы заместитель заведующего.

2.2. **Целями** методической службы МБДОУ являются:

- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- создание совокупности условий для эффективного развития МБДОУ;

- обеспечение качества образовательных услуг в МБДОУ.

### 2.3. Задачи методической службы:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

## 3. Функции методической службы МБДОУ

3.1. Методическая служба нашего детского сада выполняет определенные функции.

В информационно-аналитическую функцию входят:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии МБДОУ, осуществлении инноваций;
- поиск идей развития МБДОУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

3.2. Важнейшими функциями методической службы являются прогнозирование и планирование.

3.2.1. Прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач деятельности МБДОУ;
- определение вариантов моделей выпускника;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- моделирование новых форм существования МБДОУ;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

3.2.2. Планирование эффективно при соблюдении главных условий:

- знание уровня, на котором находится работа МБДОУ;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

Планирование и прогнозирование можно определить как деятельность методической службы по оптимальному выбору реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод МБДОУ в новое качественное состояние.

#### **4. Структура методической службы МБДОУ**

4.1. Структура методической службы детского сада позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

Структурными компонентами методической службы являются: педагогический совет, профи - клуб, временная (творческая, исследовательская, проектная) группа, методический час, педагогическая гостиная молодого воспитателя, наставничество.

**4.1.1. Педагогический совет** - профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи, отслеживания результатов работы педагогического персонала по выполнению муниципального задания и для определения успешности реализуемой основной, дополнительных общеобразовательных и дополнительных программ. Он формируется из педагогов образовательного учреждения.

**4.1.2. Профессиональный клуб** - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.

Рассматривается как средство передачи педагогом – профессионалом концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приёмов, педагогических действий, которые присущи именно этому педагогу, непосредственно от профессионала к педагогам - ученикам. Руководит профи-клубом воспитатель первой или высшей квалификационной категории,

**4.1.3. Временная (творческая, исследовательская, проектная) группа** - добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

**4.1.4. Методический час** - профессиональное объединение педагогов, которое создается для обсуждения вопросов, требующих оперативного

решения, для презентации новинок методической литературы, статей из периодических изданий и т.д.

**4.1.5. Педагогическая гостиная молодого воспитателя** – добровольное профессиональное объединение вновь принятых воспитателей, содействует становлению профессионального мастерства начинающих педагогов.

Руководит педагогической гостиной заместитель заведующего, старший воспитатель или воспитатель высшей квалификационной категории.

**4.1.6. Наставничество** - одна из функций работника, предполагающая помощь новому сотруднику в период адаптации на новом рабочем месте.

Включает в себя планирование, организацию и контроль введения нового работника в должность. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника - менее опытному.

## **5. Три управленческих уровня методической деятельности**

5.1. Методическая служба в дошкольном учреждении организует деятельность на основе трех управленческих уровней: стратегическом, тактическом и информационно-аналитическом.

На **стратегическом уровне** (педагогический совет) определяется основное направление деятельности, разрабатываются общая концепция, образовательная программа, устанавливаются внешние связи, определяются и утверждаются наиболее эффективные формы организации деятельности методической службы в соответствии со спецификой детского сада и т. д.

**Тактический уровень** (временная (творческая, исследовательская, проектная) группа, методический час, наставничество) представлен инвариантной и вариативной составляющими методической службы. Данные составляющие являются тем звеном, которое непосредственно осуществляет решения и рекомендации, принятые на стратегическом уровне. На этом уровне используются разнообразные формы работы с педагогами, совершенствуются когнитивный, деятельностный и личностный компоненты их профессиональной компетентности.

Организация деятельности на **информационно-аналитическом уровне** (педагогический совет, профи - клуб, методический час) обусловлена необходимостью отслеживать качество и эффективность используемых форм методической работы и иметь информацию для общего руководства службой на стратегическом уровне. Основные направления деятельности: организация и проведение экспертизы уровня профессиональной компетентности педагогов, изучение и сравнение эффективности различных форм работы с педагогами, анализ текущих, конечных результатов деятельности методической службы.

5.2. Деятельность педагогических кадров должна быть направлена:

- на индивидуально-ориентированное воспитание и обучение,
- сохраняющее здоровье воспитанника;
- на развитие интеллектуальных, творческих способностей;

- на воспитание личности, формирующее духовно-нравственную сферу человека.

## **6. Работа с педагогическим коллективом**

6.1. Формы работы с отдельными педагогами и педагогическим коллективом - активные формы работы, которые позволяют:

- максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания;
- создать благоприятный психологический климат в коллективе;
- обеспечить оптимальные условия для обмена опытом;
- опробовать педагога в новой роли.

## **7. Критерии эффективности работы методической службы**

**Эффективность работы методической службы — это:**

*эффективность для ребенка:*

- положительная динамика качества обучения и воспитания;
- отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников;
- индивидуально-дифференцированный подход к детям;

*эффективность для родителя:*

- положительная оценка деятельности МБДОУ, педагогов со стороны родителей;
- готовность и желание родителей помогать МБДОУ;
- высокая степень информированности о состоянии дел в МБДОУ среди родителей;

*эффективность для педагога:*

- положительный психологический климат в коллективе;
- заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- удовлетворенность педагогов собственной деятельностью;
- качественно организованная система повышения квалификации;
- высокий уровень профессиональной деятельности.