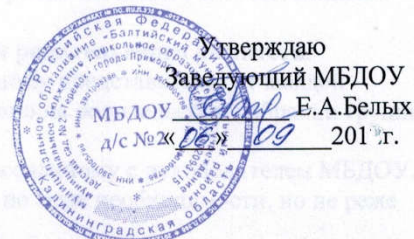


БАЛТИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Калининградской области Российской Федерации
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Теремок» г. Приморска

Согласовано
Председатель СОС
Л.С.Звягина
« 06 » 09 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском комитете МБДОУ д/с №2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании», уставом МБДОУ д/с №2 и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ д/с №2.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБДОУ д/с №2 и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления МБДОУ д/с №2.

2. Задачи комитета.

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников воспитательно-образовательного процесса;
- содействие администрации МБДОУ д/с №2 в совершенствовании условий организации воспитательно-образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых мероприятий.

3. Функции комитета.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у дошкольников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения;
- повышении педагогической культуры родителей(законных представителей), воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников воспитательно-образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации массовых мероприятий;
- подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного семейного опыта;
 - администрации МБДОУ д/с №2 в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией МБДОУ д/с №2 организацию и качество питания и медицинского обслуживания воспитанников.
- 3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ д/с №2 и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя МБДОУ д/с №2 в адрес администрации МБДОУ д/с №2.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации вопросы по организации воспитательно- образовательного процесса.
- 3.7. Координирует деятельность родителей (законных представителей) воспитанников из разных групп.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ д/с №2 по вопросам проведения массовых мероприятий.

4. Права комитета.

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБДОУ д/с №2 и получать информацию о результатах обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов МБДОУ д/с №2;
 - в организации деятельности блока дополнительного образования детей МБДОУ д/с №2.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБДОУ д/с №2.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющихся от воспитания ребенка в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБДОУ д/с №2 о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
- положение о родительском комитете;
 - положения о постоянных или временных комиссиях комитета;
 - план работы комиссий комитета.
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
 - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета.

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы,
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБДОУ д/с №2,
- выполнение принятых решений и рекомендаций,
- установление взаимодействия между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительского комитета.

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительском собрании группы в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБДОУ.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 6.4. Кворумом для принятия решения является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью комитета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации комитета,
 - координирует работу комитета и комиссий,
 - ведет заседания комитета,
 - ведет переписку комитета.
- 6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБДОУ д/с №2.
- 6.11 Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.